

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем,
загрузка которых не предусмотрена функционалом Сервиса**

№	Вид документа
1	Дополнительные документы Заявителя:
1.1	Технико-экономическое обоснование Заявки с указанием: история деятельности, основная деятельность Заявителя, подробное описание направлений использования микрозайма (что приобретается, с какой целью, в каком объеме, в какие сроки планируется оплата), взаимосвязь вложений с развитием бизнеса, планируемые сроки достижения экономического эффекта и пр. подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии)
1.2	СНИЛС Заявителя – индивидуального предпринимателя или бенефициарного владельца Заявителя – юридического лица
1.3	Паспорт бенефициарного владельца (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
1.4	Решение уполномоченного органа Заявителя – юридического лица о согласовании крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости)
1.5	Нотариальное согласие супруга(и) Заявителя – индивидуального предпринимателя на микрозаем, если супруг(а) не выступают поручителем по микрозайму
1.6	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (3-4 договора)
1.7	Согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя и/или руководителя заявителя – юридического лица по форме приложения № 9 к настоящим Правилам
1.8	Копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии)
1.9	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии таких обязательств)
1.10	Фотографии места ведения бизнеса
2	Документы, подтверждающие юридическую состоятельность гаранта (за исключением РГО):
2.1	Паспорт гаранта – физического лица и/или руководителя гаранта – юридического лица (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
2.2	СНИЛС гарантов – физических лиц
2.3	Согласие на обработку персональных данных гаранта физического лица и/или руководителя гаранта – юридического лица по форме приложения № 9 к настоящим Правилам
2.4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй гаранта - физического лица по форме приложения № 10 к настоящим Правилам и/или гаранта - юридического лица по форме приложения № 11 к настоящим Правилам
2.5	Копия устава гаранта (в последней редакции), если гарантом является юридическое лицо
2.6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя гаранта (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя), если гарантом является юридическое лицо
2.7	Решение уполномоченного органа гаранта о согласовании крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости), если гарантом является юридическое лицо
2.8	Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) залогодателя на передачу в залог

№	Вид документа
	имущества, брачный договор (при наличии) либо письменное заверение залогодателя, что передаваемое в залог имущество приобретено залогодателем не в браке
3	Документы, подтверждающие финансовую состоятельность поручителя (за исключением РГО)
3.1	В случае, когда поручителем выступает физическое лицо: 3.1.1 справка 2-НДФЛ либо иной, подтверждающий доход поручителя документ за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года 3.1.2 справка о занимаемой должности либо сведения о трудовой деятельности
3.2	В случае, когда поручителем выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (дополнительно к документам, указанным в предыдущем пункте): 3.2.1 копия декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год; 3.2.2 расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки в формате Excel; 3.2.3 краткое описание деятельности индивидуального предпринимателя (история деятельности, место ведения бизнеса – в свободной форме)
3.3	В случае, когда поручителем выступает юридическое лицо: 3.3.1 справка из ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 или 1160082 полученная не ранее одного месяца до даты предоставления в Фонд (с электронной цифровой подписью/отметкой ФНС); 3.3.2 копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии); 3.3.3 копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (формы 1,2) за предыдущий год и последний отчетный период (промежуточная); 3.3.4 для поручителя, применяющего УСН, ЕСХН: книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца предоставления в Фонд; 3.3.5 расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки в формате Excel; 3.3.6 оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 58, 60, 62, 66, 67, 76 за предыдущий год и/или последний отчетный период (промежуточный)
4	Документы, подтверждающие финансовую и юридическую состоятельность залога:
4.1	Отчет об оценке рыночной стоимости предлагаемого в залог движимого / недвижимого имущества (каждой единицы, входящей в предмет залога, в отдельности и всего предмета залога в совокупности), составленный не ранее 60 календарных дней до даты обращения в Фонд за получением микрозайма, с обязательным очным осмотром оценщиком имущества
4.2	В случае предоставления в залог объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, не принадлежащем залогодателю на праве собственности, – копии документов, подтверждающих право аренды земельного участка, и согласие собственника такого земельного участка на передачу арендных прав в залог с обязательством продлить срок аренды на срок предоставления микрозайма
4.3	Копии договоров купли-продажи и/или иных документов, на основании которых было зарегистрировано право собственности на объект недвижимости
4.4	В случае предоставления в залог жилого помещения – справка об отсутствии

№	Вид документа
	зарегистрированных в жилом помещении, выданная не ранее 10 календарных дней до даты обращения в Фонд за получением микрозайма
4.5	В случае предоставления в залог оборудования, транспортного средства, самоходной машины, принадлежащей юридическому лицу, – копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 и расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу
4.6	В случае предоставления в залог транспортного средства, принадлежащего физическому лицу, – письменное заверение залогодателя, что залогодатель не является инвалидом, нуждающимся в использовании транспортного средства (ст. 446 ГК РФ)
4.7	Копия технической документации на предлагаемое в залог имущество (технический план / технический паспорт / кадастровый паспорт / проектная документация на объект недвижимости, паспорт оборудования / транспортного средства / самоходной машины и т.п.)
4.8	В случае, если право собственности на предлагаемое в залог имущество приобретено по возмездной сделке, – копии документов, подтверждающих полную оплату залогодателем предлагаемого в залог имущества
4.9	В случае наличия сведений об имеющихся ограничениях (обременениях) на предлагаемое в залог имущество – копии документов, на основании которых соответствующие ограничения (обременения) возникли, иных документов, подтверждающих права третьих лиц на такое имущество (договоры аренды, судебные акты, брачные договоры и т.п.)
4.10	<p>В случае предоставления в залог РИД и СИ:</p> <p>4.10.1. Заключение патентного поверенного, подтверждающее наличие прав на РИД и СИ, передаваемые в залог, с описанием таких объектов и прав, сформированное в соответствии со следующими требованиями: Действительность, исключительность и достаточность прав на РИД и СИ устанавливается патентным поверенным посредством анализа документов, подтверждающих права собственника, их чистоту, зависимость от сопутствующих РИД и СИ, привязку к производству и (или) реализации продукции (товаров, работ или услуг), осуществляемых с использованием РИД и СИ, способность РИД и СИ генерировать экономический эффект самостоятельно или в совокупности с использованием дополнительных РИД и СИ.</p> <p>По результатам анализа патентным поверенным в заключении формируется портфель прав на РИД и СИ, включающий все права (исключительные и права использования) на совокупность всех РИД и СИ, которые являются неотъемлемой частью деятельности, связанной с производством и (или) реализацией продукции (товаров, работ или услуг), осуществляемой с использованием предлагаемых в залог РИД и СИ.</p> <p>4.10.2. Отчет о проведении независимой оценки РИД и СИ, передаваемых в залог, содержащий следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие исключительных прав на объект оценки; - все обременения и обязательства, информация о которых имеется в свободном доступе и (или) представлена оценщику, оказывающие влияние на стоимость объекта оценки; - способность РИД и СИ, права на который оцениваются, самостоятельно или в составе других объектов интеллектуальной собственности приносить экономические выгоды в будущем (если получение выгод предполагается в составе совокупности объектов, то необходимо описание таких объектов и прав на них); - ликвидность объекта оценки.
5	Иные документы по мотивированному запросу Фонда